

Pedoman Penulisan Makalah

1. Penulisan Judul

- Judul ditulis cetak tebal dengan huruf Times New Roman dan ukuran huruf 14.
- Judul ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- Nama penulis ditulis cetak tebal dengan huruf Times New Roman dan ukuran huruf 12.
- Nama institusi ditulis dengan huruf Times New Roman dan ukuran huruf 11.
- Alamat posel ditulis dengan huruf Times New Roman dan ukuran huruf 11.

2. Format Penulisan

- Makalah ditulis dalam format MS Word.
- Makalah ditik dengan huruf Times New Roman, ukuran huruf 12, spasi 1,5, jenis kertas A4, serta ruang sisi 3,5 cm dari tepi kiri, 3 cm dari tepi kanan, dan 3 cm dari tepi atas dan bawah.
- Isi makalah sebagai berikut.
 - Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris)
 - Pendahuluan (latar belakang, masalah, tujuan, dan tinjauan pustaka)
 - Metode Penelitian
 - Hasil
 - Pembahasan
 - Simpulan

3. Judul Subbab (*heading*)

- Penomoran untuk judul subbab menggunakan angka.
- Angka yang digunakan tidak lebih dari 3 digit.

Contoh:

I. Pendahuluan

1.1 ...

1.1.1 ...

4. Pengutipan

Kutipan dalam makalah diakhiri dengan nama penulis dan tahun yang diapit tanda kurung.

Contoh:

- Penelitian mengenai negosiasi melibatkan banyak disiplin ilmu (Thompson 1990).
- Hasil ini kemudian dibantah oleh Becker and Seligman (1996).
- Dalam hal ini, Wiegand and Gouws (2013: 273) berkata:
"Dalam hal"
- Efek ini telah banyak dibahas dalam berbagai penelitian (Abbott 1991; Barakat et al. 1995; Kelso and Smith 1998; Medvec et al. 1999).

5. Tabel dan Gambar

- Semua tabel dan gambar diberi nomor dengan menggunakan penomoran arab.

- b. Pengutipan tabel dan gambar dikutip dengan menggunakan penomoran arab secara berurutan.
- c. Setiap tabel dan gambar diberikan keterangan.
- d. Sumber kutipan tabel atau gambar ditulis sesuai dengan format dalam daftar pustaka pada akhir keterangan tabel untuk materi yang telah diterbitkan sebelumnya.

6. Catatan Akhir

Catatan Akhir (*end note*) ditempatkan sebelum daftar pustaka.

7. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka diurutkan secara alfabetis dan kronologis.

Contoh:

Arief, M. Sarief. 2010. *Politik Film di Hindia Belanda*. Jakarta: Komunitas Bambu.

Jaruki, Muhammad. 2007. *Kepahlawanan Syah Djohan dalam Hikayat Bikrama Cindra*. Bandung: PT. Rosdakarya.